

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองค.ว. ส.อ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองค.ว.

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 08.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคกก. ตรวจสอบงานพัสดุใน งานจังหวัดลำปาง

อภิศร นอพัก พร. 1 และ ศส.

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
 (.....)  
 วันที่ 13 ก.พ. 2569  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ 13/2/69

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
 (.....) วันที่.....  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางรวีสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 13 ก.พ. 2569